



คำร้องขอลาออก

โรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม ต.ขุนทะเล อ.ลานสกา จ.นครศรีฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม

กรณารอกข้อความด้วยลายมือบรรจงและดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในคำชี้แจงที่กำหนด

ผู้ยื่นคำร้อง ☐ บิดา ☐ มารดา
☐ ผู้รับมอบฉันทะจากบิดามารดา (ระบุ).....

ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ - สกุลนักเรียน.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศาสนา.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....ห้อง.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....

ชื่อ - สกุลมารดา.....

สาเหตุที่ขอลาออก

.....

.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ☎ 📞

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

นักเรียนที่ลาออกต้องจบการศึกษาภาคบังคับหรืออายุเกิน 16 ปี บริบูรณ์

คำชี้แจง

ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นบิดา/มารดา

นักเรียนเท่านั้น

กรณี ให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนให้
ทำหนังสือมอบฉันทะมาให้ชัดเจนด้วย

ลำดับขั้นตอน

1. ขอและกรอกแบบคำร้องที่
งานทะเบียน

2. นำแบบคำร้องที่กรอกข้อมูล
เรียบร้อยแล้วส่งงานทะเบียนเพื่อนัด
หมายรับเอกสารผลการเรียน

3. รับเอกสารหลังยื่นคำร้อง
อย่างน้อย 3 วันทำการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ลงชื่อ..... (นายวงศกร พรหมทอง) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา ☐ อนุมัติให้ออกได้ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (นางสุภาภรณ์ พรหมแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม
--	--

หลักฐานประกอบการลาออก

1. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว (3 x 4 ซม.)

จำนวน 2 รูป

2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน

จำนวน 1 ฉบับ

4. ใบเสร็จรับเงินค่าเทอม (ทุกฉบับ)